**御中**

**「京都市フォトライブラリー」画像使用について内容確認兼許可依頼書**

　下記内容にて、貴施設の画像等素材を使用させていただきたく、ご連絡いたします。

内容確認の上、**３.素材使用可否・条件欄についてご記入後返送をお願いいたします**。

**＜本書類の返信先＞**

**京都市メディア支援センター　宛**

**MAIL：media-support@city.kyoto.lg.jp　／　FAX：075-213-2022**

水色網掛け部分は施設等担当者が記入

黄色網掛け部分は申請者が記入

１．素材使用内容　※詳細は別紙「媒体概要書」をご確認ください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請者会社名  氏名 | 会社名：  氏　名： | |
| 申請者連絡先 | TEL: | MAIL： |
| 媒体名 |  | |
| 使用目的 |  | |
| 発行日 |  | |

２．使用希望素材

|  |  |
| --- | --- |
| 素材ID |  |
| 名称 |  |
| 写真名 |  |
| URL |  |
| サイズ（希望があれば） |  |

３．素材使用（掲載）の可否、条件について　※素材使用許可施設等様がご記入ください。

|  |  |
| --- | --- |
| 使用の可否について | 許可　・　不許可 |
| 掲載内容について  　⇒「訂正あり」の場合の再確認について | 訂正なし　・　訂正あり |
| 必要　・　不要 |
| 画像使用成果物の送付 | 必要（　　　部）・　不要 |
| 備考  ・訂正箇所  ・その他条件等があればご記載ください。 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 返送日 | 年　　　月　　　日 |
| 貴施設名・ご担当者様氏名 |  |

**別紙「媒体概要書」**

◆媒体概要

|  |  |
| --- | --- |
| 媒体種類 | 紙媒体（雑誌・書籍・無料情報誌・旅行パンフ）／WEBサイト／TV番組／その他 |
| 媒体名 |  |
| 公式サイトURL |  |
| 発信地 |  |
| 発信元／放送局 |  |
| 制作会社 |  |
| 使用目的・用途（詳細） |  |
| 発行／公開／放送日 |  |
| 発行部数／視聴者数等 |  |
| 発行／放送エリア |  |
| 編集・制作責任者の氏名 |  |

◆その他資料（添付するものにチェック）※内容確認をスムーズに行うため下記資料は原則必須

画像等素材使用を希望している媒体の内容がわかる企画書（旅行パンフの場合は行程表等）

画像使用・掲載イメージ

掲載原稿（案）　　　※原稿は後日確認依頼予定

◆申請者

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名 |  |
| 会社名 |  |
| 部署 |  |
| 役職 |  |
| 住所 | 〒 |
| 電話番号 |  |
| ＦＡＸ番号 |  |
| メールアドレス |  |
| 公式サイトＵＲＬ |  |

◆誓約事項

　下記事項に同意し、誓約いたします。

1 使用に際し、公序良俗に反しないことを約束いたします。

2 使用に際し、諸条件があった場合にはそれらを厳守いたします｡

3 使用目的以外には一切使用いたしません｡

4 画像使用後、成果物を必要部数提出いたします。

以上、使用可否についてご検討の程、よろしくお願いいたします。